



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - DECANATO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Programa de Pós-Graduação em Educação - Modalidade Profissional - PPGEMP

EDITAL Nº 09/2026 - Programa CAPES-Global.Edu

ANEXO I - COMPROVANTE DE CAPACITAÇÃO NO EXTERIOR

Programa CAPES-Global.Edu

Este Anexo orienta a apresentação do comprovante da capacitação a ser realizada no exterior. O documento poderá consistir em certificado de matrícula, carta de aceite, carta-convite, programação formal ou documento equivalente emitido pela instituição de destino, desde que contenha as informações mínimas abaixo.

Quando a formação não estiver formalmente constituída como curso - por exemplo, treinamento técnico individual, job shadowing ou atividade de aprendizagem orientada -, poderá ser utilizada carta de aceite emitida pela instituição de destino.

A carta/documento deverá ser emitida em papel timbrado da instituição de destino, com assinatura manuscrita digitalizada ou assinatura eletrônica oficial, preferencialmente nos últimos três meses anteriores à publicação do Edital.

1. INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1.1 Nome completo do(a) candidato(a) e identificação do vínculo como docente permanente do PPGEMP/FE/UnB;

1.2 Tema Estratégico/eixo temático da RGPCD-UnB ao qual a proposta de capacitação está vinculada;

1.3 Nome da instituição de destino, unidade/faculdade, cidade e país;

1.4 Período de realização da mobilidade, com início em março ou abril de 2027 e duração total de 3 (três) meses;

1.5 Programa/plano de trabalho ou programação da capacitação, com síntese das atividades técnico-científicas ou pedagógicas;

1.6 Identificação do(a) supervisor(a), colaborador(a) ou responsável acadêmico na instituição de destino;

1.7 Informação sobre a infraestrutura e as condições necessárias à execução da capacitação;

1.8 Declaração de isenção de taxas acadêmicas ou administrativas, quando aplicável, ou indicação expressa de que a instituição de destino não exigirá pagamento de matrícula, mensalidades, tuition, bench fees ou taxas equivalentes;

1.9 Assinatura do(a) responsável na instituição de destino.

Observação: o período integral deverá perfazer 3 (três) meses. Exemplos compatíveis com a janela institucional são março a maio de 2027 ou abril a junho de 2027, observadas as regras de implementação e cômputo mensal da CAPES.

2. MODELO SUGERIDO - VERSÃO EM INGLÊS

To: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)
International Relations Directorate - CAPES-Global.Edu Program
Brasília - DF - Brazil

Subject: Letter of Acceptance for International Training Mobility - CAPES-Global.Edu

[Place], [date].

To whom it may concern,

We are pleased to confirm that [Applicant full name], a permanent faculty member of the Professional Graduate Program in Education (PPGEMP), University of Brasília, has been officially accepted to undertake a three-month international technical/scientific/pedagogical training period at [Host Institution], [City], [Country], under the supervision of [Supervisor name].

The mobility is scheduled from [start month/year] to [end month/year], totaling three months, with activities aligned with the CAPES-Global.Edu Program and the relevant Strategic Theme. The proposed training plan includes: [Activity 1]; [Activity 2]; [Activity 3].

Our institution will provide the necessary infrastructure and academic/technical support for the activities. [No academic/administrative fees will be charged / specify applicable condition].

This acceptance does not imply any financial obligation or funding commitment by our institution, as the applicant is applying for financial support from CAPES.

Sincerely,
[Name, position, institution, signature].

3. MODELO SUGERIDO - VERSÃO EM ESPANHOL

Asunto: Carta de aceptación para movilidad internacional de capacitación - Programa CAPES-Global.Edu
[Lugar], [fecha].

A quien corresponda:

Por medio de la presente, confirmamos que [nombre completo], docente permanente del Programa de Posgrado Profesional en Educación (PPGEMP) de la Universidad de Brasília, ha sido aceptado/a para realizar una capacitación técnico-científica/pedagógica internacional de tres meses en [Institución de destino], [Ciudad], [País], bajo la supervisión de [nombre].

La movilidad está prevista desde [mes/año de inicio] hasta [mes/año de término], totalizando tres meses, con actividades alineadas al Programa CAPES-Global.Edu y al Tema Estratégico correspondiente. El plan incluye: [Actividad 1]; [Actividad 2]; [Actividad 3].

Nuestra institución proporcionará la infraestructura y el apoyo académico/técnico necesarios. [No se cobrarán tasas académicas o administrativas / especificar condición aplicable].

Esta aceptación no implica obligación financiera de nuestra institución, dado que el/la participante solicita apoyo financiero de CAPES.

Atentamente,
[Nombre, cargo, institución, firma].

4. MODELO SUGERIDO - VERSÃO EM PORTUGUÊS

Assunto: Carta de Aceite para Mobilidade Internacional de Capacitação - Programa CAPES-Global.Edu
[Local], [data].

A quem possa interessar,

Confirmamos que [nome completo], docente permanente do Programa de Pós-Graduação em Educação - Modalidade Profissional (PPGEMP) da Universidade de Brasília, foi aceito(a) para realizar capacitação técnico-científica/pedagógica internacional, com duração de 3 (três) meses, na [Instituição de destino], em [Cidade], [País], sob supervisão de [nome].

A mobilidade está prevista de [mês/ano de início] a [mês/ano de término], totalizando três meses, com atividades alinhadas ao Programa CAPES-Global.Edu e ao Tema Estratégico correspondente. O plano inclui: [Atividade 1]; [Atividade 2]; [Atividade 3].

Nossa instituição fornecerá a infraestrutura e o apoio acadêmico/técnico necessários. [Não serão cobradas taxas acadêmicas ou administrativas / especificar condição aplicável].

Este aceite não implica obrigação financeira da instituição de destino, uma vez que o(a) participante solicita apoio financeiro da CAPES.

Atenciosamente,
[Nome, cargo, instituição, assinatura].