

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE DEFESA

Programa de Pós-Graduação em Educação – Modalidade Profissional Universidade de Brasília (UnB)

Para solicitar a prorrogação do prazo de defesa, o(a) Orientador deverá seguir os passos abaixo:

1. Abertura de Processo no SEI

- Acesse o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UnB.
- Escolha o tipo de processo: **“Stricto Sensu: Prorrogação de Prazo para a Defesa”**.
- Complete os dados solicitados no início da abertura do processo, vinculando-o ao seu programa e curso.

2. Inclusão de Carta de Justificativa da Prorrogação

- Elaborar uma **carta de justificativa** assinada pelo(a) estudante e com **anuência do(a) orientador(a)**.
- A carta deve:
 - Explicar os motivos da solicitação de prorrogação.
 - Indicar o novo prazo proposto para a defesa.
 - Informar os impactos na finalização do trabalho e justificativas acadêmicas ou pessoais (quando aplicável).

3. Preenchimento e Inclusão do Formulário de Prorrogação de Prazo

- Baixar e preencher o **formulário padrão de prorrogação** disponível no site do Programa de Pós-Graduação.
- O formulário deve conter:
 - Dados do(a) discente- Histórico Escolar.
 - Dados do trabalho (título provisório, orientador, área).
 - Período solicitado para a prorrogação- indicar período com data final e pedido de meses da prorrogação.

- Assinaturas do(a) discente, orientador(a) no formulário.

4. Elaboração e Inclusão de Cronograma Atualizado

- Anexar um **cronograma detalhado de atividades**, a partir da data da solicitação até a data prevista para defesa.
- O cronograma deve incluir:
 - Etapas de redação e revisão do texto.
 - Encontros com o(a) orientador(a).
 - Submissão de versões preliminares.
 - Data estimada de entrega final e defesa.

5. Encaminhamento do Processo

- Após reunir todos os documentos no processo SEI, **encaminhar à Coordenação do Programa** para análise na **unidade FE/PPGE-MP** pelo orientador.
- A coordenação encaminhará ao **Colegiado do Programa** para homologação do pedido.

Observações Importantes

- A solicitação deve ser feita **com antecedência** do prazo final previsto para defesa.
- A prorrogação só será concedida uma vez, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e aprovados pelo colegiado.
- O discente continua responsável por cumprir todos os requisitos do curso durante o novo período.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a **Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional da UnB** pelo e-mail: solicitacaomp@gmail.com.